

Die Stadtbetrieb Frechen GmbH ist ein moderner Dienstleister mit attraktiven Angeboten für Bürger und Unternehmen in Frechen und der Region. Für das kommunalwirtschaftliche Unternehmen steht die Erbringung kommunaler Dienstleistungen für die Stadt Frechen im Vordergrund des Handelns. Schwerpunkte sind dabei die Grünflächenunterhaltung einschließlich Baum-Management, die Friedhofspflege einschließlich Bestattungen und Grabpflege, die kommunale Abfallwirtschaft („Müllabfuhr“), die Spielplatzpflege einschließlich Kontrolle der Spielgeräte, die Straßenreinigung einschließlich Winterdienst, die Straßenunterhaltung, die Straßenbeleuchtung oder die Kanalunterhaltung einschließlich Sonderbauwerke und Pumpstationen.

Starte mit uns zum 01.08.2023 in Dein Berufsleben mit einer Ausbildung zur/zum

Industriekauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann für Büromanagement

Das bringst Du mit:

- Abitur/Fachhochschulreife oder guter mittlerer Bildungsabschluss
- Interesse für betriebliche Zusammenhänge und organisatorische Aufgaben
- Aktive Lernbereitschaft, hohes Maß an Eigeninitiative und Teamgeist
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein

Das kannst Du von uns erwarten:

- Erfahrene Ausbilder
- Praxisorientierte Ausbildung
- Wir legen viel Wert auf die theoretische Ausbildung in der Berufsschule und unterstützen Dich dabei
- Tarifliche Vergütung (BDE-Tarif) und betriebliche Altersvorsorge
- Chance auf Übernahme nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

Interesse? Wenn ja,

bewirb Dich bitte schnellstmöglich (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten drei Zeugnisse) bei der Stadtbetrieb Frechen GmbH, Gottlieb-Daimler-Straße 10-12, 50226 Frechen - vorzugsweise per E-Mail – an: bewerbung@stadtbetrieb-frechen.de